

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

### 1. Общие положения

Педагог-организатор относится к категории специалистов.

На должность педагога-организатора принимается лицо:

- отвечающее одному из указанных;
- имеющее среднее или высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратуру);
- дополнительное профессиональное образование в области педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых; без предъявления требований к опыту работы;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МОУ «СОШ №10»;
- Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МОУ «СОШ № 10»;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и др. нормативными документами Центра.

Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

Педагог-организатор **должен знать**:

- 1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;
- 2) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- 3) нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- 4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 5) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- 6) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;
- 7) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 8) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, ди-