|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  Иващенко А. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 155 от 02.09.2024 года |
| Директор МОУ «СОШ № 10» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Журавлёва И. А. |

**Должностная инструкция учителя труда (технологии)**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя ОБЗР (основ безопасности и защиты Родины) в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО, утвержденных Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012 года с изменениями от 27 декабря 2023 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761 от 26.08.2010 года в редакции от 31.05.2011 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №582 от 21 июля 2022 года «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель труда (технологии) образ назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МОУ «СОШ № 10»).

1.3. На должность учителя труда (технологии) принимается лицо:

* имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
* соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Учитель труда (технологии) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. В своей деятельности учитель труда (технологии) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и ФГОС СОО), Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО) и среднего образования (ФОП СОО), указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством.

1.7. Педагог руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Трудовым договором. Учитель труда (технологии) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Учитель труда (технологии) должен знать:

* приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации;
* требования ФГОС ООО и СОО к преподаванию технологии, рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательном учреждении;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* методику преподавания предмета, методику воспитательной работы, Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «Труд (технология)» соответствующего уровня образования и учебники по технологии;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* педагогику, физиологию и психологию;
* основы экологии, экономики и социологии;
* основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
* основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* средства обучения, используемые учителем труда (технологии) в процессе преподавания технологии и их дидактические возможности;
* инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.9. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. Учитель труда (технологии) должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя труда (технологии) являются:

2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики предмета «Труда (технологии)» и возраста обучающихся, в соответствии с образовательными программами основного и среднего образования, ФГОС ООО и СОО.

2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете во время занятий, внеклассных предметных мероприятий, обеспечение должного контроля выполнения учащимися инструкций по охране труда.

2.4. Организация внеурочной занятости, исследовательской и проектной деятельности учащихся по своему предмету.

**3. Должностные обязанности**

Учитель труда (технологии) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Реализует образовательные программы основного и среднего общего образования, осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований ФГОС основного общего образования к преподаванию технологии.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий ФГОС основного и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися труда (технологии) в соответствии с ФОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.4. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП).

3.6. Реализует рабочие программы по труду (технологии) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по труду (технологии) соответствующего уровня образования, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.7. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе – исследовательскую; реализует проблемное обучение; осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронного журнала).

3.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по своему предмету.

3.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка.

3.11. Ведет установленную документацию:

1.Рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3.Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.12. Заменяет уроки отсутствующих учителей труда (технологии) по распоряжению администрации.

3.13. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора школы.

3.14. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах ребенка, этические нормы поведения, является примером для учащихся и воспитанников.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя технологии.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательной деятельности, внеклассных предметных мероприятий.

3.17. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями) и по приглашению классных руководителей посещает родительские собрания.

3.18. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.19. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.20. Использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.

3.21. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий по технологии школьниками.

3.22. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

3.23. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по технологии. Формирует сборные команды общеобразовательного учреждения для участия в следующих этапах олимпиад по своему предмету.

3.24. Хранит работы школьников в течение всего года.

3.25. Организует участие учащихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, по возможности организует внеклассную работу по своему предмету.

3.26. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания технологии.

3.27. Учителю труда (технологии) школы запрещается:

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять учащихся с уроков;
* использовать в образовательной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
* курить в помещении или на территории школы.

3.28. При выполнении учителем труда (технологии) обязанностей заведующего школьных мастерских:

* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет школьные мастерские методическими пособиями, необходимыми для выполнения ФРП по предмету «Труд (технология)»;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для школьных мастерских;
* осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по охране труда в школьных мастерских, а также правил техники безопасности и поведения;
* проводит инструктаж учащихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
* принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит мастерские к приемке на начало нового учебного года.

3.29. Осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение. Обеспечивает выполнение обучающимися, воспитанниками требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.30. Совместно с заместителем директора по АХЧ выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, электроприборов, швейных машин и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние школьных мастерских.

3.31. Вывешивает на обозревание инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, электрооборудований, швейной машине, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их директором и профкомом школы.

3.32. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использования инструментов и оборудования.

3.33. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

3.34. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.

3.35. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.

3.36. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более на 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке, электроламп и плафонов.

3.37. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.

3.38. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору школы, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.39. Учитель труда (технологии) немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.

3.40. Учитель труда (технологии) обязан уметь оказывает первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.41. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.42. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.43. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3.44. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.

3.45. Учитель труда (технологии) школы исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Права**

4.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель труда (технологии) школы имеет право:

* на принятие решений, обязательных для выполнение учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины;
* на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе;
* информировать директора школы, заместителя директора по АХЧ о приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств, ремонтных работах оборудования и кабинета при необходимости;
* вносить предложения по улучшению условий деятельности в кабинете, доводить до директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих работоспособность учащихся на уроках;
* участвовать в управлении учебным заведением в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения;
* выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на защиту профессиональной чести и собственного достоинства;
* на ознакомлении с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя труда (технологии), на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные;
* на поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности;
* выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет;
* защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, а случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
* на конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

4.4. Учитель труда (технологии) имеет трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель труда (технологии) общеобразовательного учреждения несет ответственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету «Труд (технология)» в соответствии с учебным планом, расписанием;
* за жизнь и здоровье школьников во время образовательной деятельности и внеклассных предметных мероприятий;
* за отсутствие контроля соблюдения учащимися инструкцией по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства учителя труда (технологии).

5.2. В случае нарушения Устава общеобразовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов директора школы учитель труда (технологии) подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель труда (технологии) общеобразовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательной деятельности учитель труда (технологии) общеобразовательного учреждения несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное примечание общеобразовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель труда (технологии) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушение, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель труда (технологии) общеобразовательной организации:

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя труда (технологии) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя технологии включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя труда (технологии), привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.

6.4. Информирует директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих активную образовательную деятельность и работоспособность обучающихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательной деятельности и оптимизации работы учителя труда (технологии).

6.5. Принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях почасовой оплаты. Выполняет замену труда (технологии) на период временного его отсутствия.

6.7. Получает от администрации школы информацию нормативного-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами по общеобразовательному учреждению и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

6.9. Информирует директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

Инструкцию разработал

специалист по кадрам: Н. В. Бабурнич

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_