Утверждаю. Согласовано

Директор МОУ «СОШ № 10» Председатель ППК

\_\_\_\_\_\_\_Журавлёва И. А. \_\_\_\_\_\_\_Пшеничная И. В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План работы Общего собрания трудового коллектива**

**МОУ «СОШ № 10» на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема собрания | Ответственные исполнители |
| Январь | 1.Выборы председателя и секретарясобрания на 2024 год | Администрация, председатель ППК |
| 2. Утверждение и введение в действие Локальных актов, утративших свою силу в связи с новыми нормативнымидокументами | Администрация |
| 3.Охрана труда в образовательнойорганизации | Администрация специалист по охране труда |
| Март | 1. Утверждение плана подготовки школы к новому учебному году | Администрация |
| 2.Организация субботника по весенней уборке и благоустройстве территории | Администрация |
| 3.Оздоровление детей в весенний и летнийпериод 2023 года | Начальник лагеря |
| Август | 1.Режим работы школы в 2023-20224учебном году | Администрация |
| 2.Соблюдение СанПинов в организацииобразовательного процесса в школе | Администрация председатель ППК |
| 3. Работа в комиссии по приемке школы кновому учебному году | Администрация |
| Декабрь | 1.Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудовогораспорядка. | Администрация председатель ППК |
| 2. Публичный отчет директора школы за 2023 год. | Администрация |
| 3. Согласование графиков отпусковработников за 2024 год. | Председатель ППК |
| 4. Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на2025 год. | Председатель собрания |