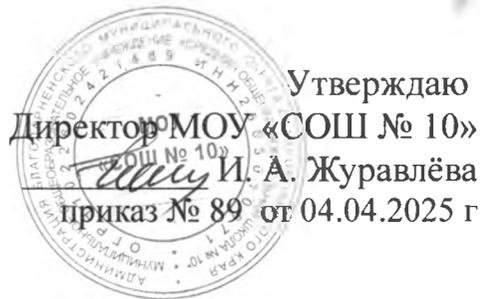


Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от 04.04.2025 г.



Положение
о добровольном благотворительном пожертвовании
юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольном благотворительном пожертвовании юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее — Положение, МОУ «СОШ № 10») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ «СОШ № 10».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «СОШ № 10».

2. Цели и задачи

2.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МОУ «СОШ № 10» являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то их использование согласовывается администрацией МОУ «СОШ № 10» с Управляющим советом. Добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- реализацию концепции развития МОУ «СОШ № 10»;
- улучшение материально-технического обеспечения МОУ «СОШ № 10»;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядных

пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления и благоустройство территории МОУ «СОШ № 10», содержание и обслуживание множительной техники; материальное стимулирование работников учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ «СОШ № 10» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МОУ «СОШ № 10», вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МОУ «СОШ № 10» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МОУ «СОШ № 10» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ «СОШ № 10» и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. Добровольные пожертвования в виде имущества и денежных средств принимаются в соответствии с Порядком приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований (Приложение 1 к Положению).

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (приложение 2 к Положению). К нему непосредственно прилагаются товарные накладные, чеки, акты, которые являются неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения (приложение 3 к Положению). В

платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор МОУ «СОШ № 10» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными МОУ «СОШ № 10» добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МОУ «СОШ № 10» обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ «СОШ № 10».

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании данного пожертвования.

6.4. Все приложения являются неотъемлемой частью данного Положения.

Приложение 1 к Положению о добровольном благотворительном пожертвовании юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

Заключение договора дарения.

Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода "протоколом о намерениях.

Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с. Бурлацкое

« » 20 г

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» именуемый в дальнейшем Одаряемый, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества.

1. Жертвователь передает Одаряемому в качестве пожертвования:

(денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

2. Пожертвование должно быть использовано

(цели использования денежных средств, имущества.)

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению;

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3.3. Незамедлительно извещает Жертвователя, если использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Жертвователь в праве:

5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальном законодательством Российской Федерации.

Жертвователь:

Одаряемый:

МОУ «СОШ №10»

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

Приложение 3 к Положению о добровольном благотворительном пожертвовании юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Реквизиты

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Юридический адрес: 356401, Ставропольский край, Благодарненский р-н, с. Бурлацкое, ул. Пролетарская, 120

Почтовый адрес: 356401, Ставропольский край, Благодарненский р-н, с. Бурлацкое, ул. Пролетарская, 120

Тел./факс: 8(86549)2 96-77, e-mail: juravleva.2016@yandex.ru

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Ставропольского края
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ставропольскому
краю**

г. Ставрополь

БИК 010702101

ИНН 2605010671

КПП 260501001

Единый казначейский счет 40102810345370000013

Номер казначейского счета 03231643077050002100

ОКТМО 07705000126

ОГРН 1022602421489

ОКАТО 07210000006

ОКПО 50244670

ОКВЭД 85.14

КБК 606070202103110102247

Директор МОУ «СОШ №10»

И.А. Журавлёва