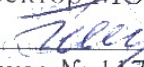


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
Протокол № 3 от 27.12.2019г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 10»
 И. А. Журавлёва
Приказ № 117 от 15.02.2020 года

Рассмотрены изменения
на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
Протокол № 4 от 27.12.2020г.

(в ред. Приказа № 635 от
31.12.2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 года № 20, далее – Порядок), иными федеральными и подзаконными актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее — МОУ «СОШ № 10»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 10»

2.1. Порядок и основания перевода в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется распорядительным актом о переводе учащегося в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №10» на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.2.1. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №10» на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти и оформляется приказом директора.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся по адаптированным образовательным программам могут быть переведены на обучение по основным общеобразовательным программам. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам необходимо учитывать рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом.

2.3. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №10» на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №10» на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях: 1) индивидуальное обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; 2) обучение в медицинской организации; 3) ускоренное обучение; 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, изучение отдельных дисциплин в рамках профильного обучения и другое); 5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями МБОУ «СОШ №10». Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации регламентируется Порядком воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84.

2.3.3. В случаях, обозначенных подпунктами 3) и 4) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в котором необходимо указать причины такого перевода. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 1 апреля. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании характеристики классного руководителя, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.3.4. В случае, обозначенном подпунктом 5) пункта 2.3.1. настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета и утверждается приказом МБОУ «СОШ №10». Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МБОУ «СОШ №10».

2.3.5. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №10» с очной формы обучения на обучение в другой форме (очно – заочной, заочной).

2.3.6. Основанием для перевода на обучение в другой форме (очно – заочной, заочной) является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.8. При переводе на обучение в другой форме по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для обучения в другой форме.

2.3.9. Перевод на обучение в другой форме осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом МБОУ «СОШ №10».

2.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, об обучении по адаптированным образовательным программам, об обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №10» и оформляется приказом.

2.5. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5.1. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №10».

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.3.2. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3.8. Отчисление из МБОУ «СОШ №10» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. При отчислении МБОУ «СОШ №10» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью МБОУ «СОШ №10» и подписью директора;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления

обучающегося из МБОУ «СОШ №10» досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №10», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора МБОУ «СОШ №10».

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №10».

4.1. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ №10», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.2. Право на восстановление для продолжения обучения по образовательным программам в МБОУ «СОШ №10» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц для обучения по образовательным программам осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ №10».

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении МБОУ «СОШ №10» устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) или получившего на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в МБОУ «СОШ №10» для прохождения ГИА-11 повторно. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №10» с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся. Обучающийся, восстановленный в МБОУ «СОШ №10» для прохождения ГИА-11 повторно, в контингент обучающихся не включается, по нему ведется отдельное делопроизводство.

4.9. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «СОШ №10» для прохождения ГИА-11 повторно и успешно прошедшим ГИА-11, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

