

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «18» января 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 10»
Журавлёва И. А.
Приказ № 33 от 18.01.2024г.

Положение о Педагогическом совете

Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МОУ «СОШ № 10») в соответствии с Уставом образовательной организации регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, с учетом требований ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года), Уставом МОУ «СОШ № 10» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета образовательной организации.

1.3. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

Содержание работы Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МОУ «СОШ № 10» относится:

разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ; 2.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

представление педагогических работников к различным видам наград и поощрений;

изучение информации педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания;

определение приоритетных направлений деятельности и основных направлений инновационной деятельности образовательной организации;

утверждение годового плана работы школы;

разработка и утверждение локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава школы;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

подведение итогов деятельности школы за учебный год;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников образовательной организации;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Каждый педагог, работающий в образовательной организации, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в школе, в том числе и директор, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета.

3.2. На первом заседании Педагогического совета образовательной организации из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председателем является директор с правом решающего голоса.

Председатель Педагогического совета организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет

обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета образовательной организации считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети.

. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета образовательной организации. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Общешкольного родительского комитета школы, администрации

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

4.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты);

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения (постановления) Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.