

От работодателя:

Директор муниципального
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10»



Журавлёва И. А./

М.П.

«12» 07 2023г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразова-
тельная школа № 10»



Пшеничная И. В./

М.П.

«12» 07 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор на 2022 – 2025 г.г.
муниципального образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №10»

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края	
Договор зарегистрирован в уведомительном порядке	
<i>Без замечаний</i>	
за № 24	13 07 20 23 г
РЕГИСТРАЦИЮ ПРОИЗВЕЛ	
<i>Иванов Иван</i>	<i>В.В. Сидоркин</i>

с. Бурлацкое

2023 год

В соответствии с п. 1.12 коллективного договора муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» на 2022 – 2025 годы стороны договорились внести следующие изменения:

1. Изложить в следующей редакции данные таблицы по наименованию должности Советника директора по воспитательной работе приложения №1 «Перечень критериев и показателей за качество предоставленных услуг, результативность и эффективность работы для распределения стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» Благодарненского района Ставропольского края (приложение 1 к коллективному договору муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа №10» на 2022 – 2025 годы) :

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя в баллах	Весовой коэффициент
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	К.1. Организационно-административная работа	К.1.1. Планирование деятельности: -своевременно и без ошибок;	0,5	
		К.1.2. Предоставление информации о результатах деятельности: - своевременно и без ошибок;	0,5	
		К.1.3. Координация работы школьного медиа-центра РДШ: -аккаунты созданы, ведет педагог/советник без участия школьников; -аккаунты есть, ведутся медиа-центром без участия советника;	0,5 1,0	
		-аккаунты есть, создается уникальный контент, имеется список состава, структура медиа-центра, советник участвует в координации медиа-объединения школьников	1,5	
	максимальное количество баллов по разделу 1		2,5	
К.2. Информационно-просветительская работа	К.2.1. Информационное сопровождение деятельности школы, советника, штаба по воспитательной работе на официальном сайте общеобразовательной организации, в социальных сообществах:			

		- на сайте есть информация о советнике, штабе воспитательной работы, новости, отражение деятельности детских сообществ, выпускаются актуальные новости о проекте «Навигаторы детства в школе»;	1,0	
		- есть аккаунт, имеется уникальный контент, заметен рост подписчиков, активность в просмотрах, комментариях	1,5	
		К.2.2. Информирование классных руководителей о воспитательных мероприятиях в рамках федеральной повестки:		
		-педагоги включены в работу, периодически помогают в реализации проектов и программ в области воспитания;	0,5	
		- в школе с участием советника сформирована живая педагогическая команда активных и деятельных коллег в количестве от 3-х человек.	1,0	
		К.2.3. Работа с родительской общественностью:		
		- советник информирует родительский комитет на собраниях о реализации проектов и программ;	0,5	
		- сформирован состав родителей, которые включены в работу и участвуют в реализации проектов и программ вместе с детьми, посещают мероприятия, собрания, проводимые по инициативе советника.	1,0	
		К.2.4. Взаимодействие с органом ученического самоуправления:		
		- работа ведется, советник помогает в вопросах выстраивания ученического самоуправления;	0,5	
		- работа ведется, советник помогает в вопросах выстраивания ученического самоуправления вместе с зам.директора по ВР, члены совета идентифицируют себя как орган управления школой.	1,0	
		К.2.5. Организация обучающих мероприятий в рамках воспитательной повестки:		
		- за каждое мероприятие 1 балл (не более 3 баллов в полугодие)	3	
		максимальное количество баллов по разделу 2	8,5	
	К.3. Воспитательная деятельность	К.3.1. Организация участия школы в днях единых действий, программах, проектах, акциях, конкурсах РДДМ:		
		-за каждое мероприятие 1 балл (не более 3 баллов в полугодие)	3	
		К.3.2. Организация и проведение воспитательных мероприятий (КТД) в школе силами советника (в том числе в онлайн	3	

		формате): - за каждое мероприятие 1 балл (не более 3 баллов в полугодие)		
		К.3.3. Организация участия в региональных и федеральных мероприятиях, проектах, программах, конкурсах общероссийских объединений и организаций (РСМ, ЮИД, Юнармия, волонтеры-медики, волонтеры Победы, поисковое движение России), в том числе всероссийском конкурсе "Большая перемена»: - за каждое мероприятие 1 балл (не более 3 баллов в полугодие)	3	
		К.3.4. Организация участия и координация программы «Орлята России» в школе: -2 и более класса; - успешно пройденный трек.	0,5 1,0	
		К.3.5. Проведение мероприятий в рамках всероссийского проекта "Классные часы РДДМ» в школе: - за каждый классный час 1 балл (не более 3 баллов в полугодие)	3	
максимальное количество баллов по разделу 3			13,5	
	К.4. Методическая работа	К.4.1. Разработка методических материалов, сценариев, написание статей, тезисов по ключевым темам воспитания	1,0	
		К.4.2. Выступления на методических совещаниях, конференциях, семинарах с докладами, тезисами, практиками, опытом в области советника: -муниципальный уровень, - региональный уровень; - федеральный уровень	1,0 1,5 2,0	
		К.4.3. Организация методического мероприятия на базе школы с приглашением представителей других школ, социальных партнеров	1,0	
максимально количество баллов по разделу 4			6,5	
максимально количество баллов по всем критериям			31	

2. Данные изменения считать вступившим в силу с 01 июля 2023 года.