

СОГЛАСОВАНО

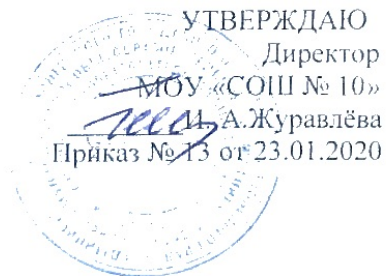


Председатель
Профессионального комитета
МОУ «СОШ № 10»
Президент И. В.
Протокол № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МОУ «СОШ № 10»
Протокол № 3
от 15.01.2020г

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МОУ «СОШ № 10»
А. Журавлёва
Приказ № 13 от 23.01.2020

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МОУ «СОШ № 10»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (во 2-9 классах) или полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (во 2-9 классах) или полугодия (в 10-11 классах), а также годовую (во 2-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» – неудовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;
- «3» – удовлетворительно;
- «4» – хорошо;
- «5» – отлично.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 10» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета,

курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ № 10» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ № 10» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Для обучающихся, обучение которых осуществляется по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе официальных сведений об их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, полугодие, учебный год.

3.11. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету

они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме под роспись уведомляет родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «СОШ № 10».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ «СОШ № 10» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые МБОУ «СОШ № 10». Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение месяца с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 10» создается комиссия. Состав комиссии, сроки проведения аттестации, форма аттестации (устно, письменно) утверждаются приказом директора.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 10» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СОШ № 10» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10 На основании протокола аттестационной комиссии директор издаёт приказ об утверждении результатов аттестации обучающегося. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок условного перевода учащихся

5.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженными в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.2 Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителем образовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом ОУ или в форме самообразования, в свободное от учебы время.

5.4. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года, но не позднее 1 месяца со времени образования задолженности. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии, сроки проведения аттестации, форма аттестации (устно, письменно) утверждаются приказом директора.

5.6. Родители по согласованию с администрацией могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.7. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету директор издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №10». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №10», бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном

настоящим положением. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом МБОУ «СОШ №10».

6.3. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ №10» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана за курс одного класса.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №10» и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации,

а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «СОШ №10» для прохождения промежуточной аттестации.

6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, желающего пройти промежуточную аттестацию, подают заявление о зачислении в МБОУ «СОШ №10» для прохождения промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с результатами промежуточной аттестации.

6. Порядок выставления отметки за четверть, полугодие и год

6.1. Итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по четвертям, в 10-11-х классах по полугодиям.

6.2. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия. Отметки за четверть выставляются при наличии трех и более отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии не менее пяти отметок.

6.3. За две недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительной отметке каждого обучающегося. Классный руководитель принимает меры по своевременному информированию родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости, недопущению неуспеваемости учащихся класса, снижению качества знаний обучающихся класса.

6.4. Отметки за четверть, полугодие и год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, ведущий замещение уроков отсутствующего учителя.

6.5. Отметки за четверть, полугодие и год выставляет учитель в классном журнале на странице текущей успеваемости по предмету после последнего урока, при этом пустая клетка не оставляется.

6.6. Классным руководителем переносятся отметки за четверть, полугодие, год в сводную ведомость успеваемости обучающихся в классном журнале.

6.7. Выставление отметки за четверть, полугодие и год должно быть не позднее последнего дня занятий в указанный период.

6.8. Отметки за четверть, полугодие и год выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний день занятий во время классного часа.

6.9. В случае выставления неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие учитель принимает меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении программы в течение следующей четверти, полугодия.

6.10. При выставлении четвертных, полугодических оценок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ. Соответствующая оценка за четверть (год) выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по контрольным, практическим, лабораторным, административным работам	Средний балл по всем текущим оценкам	Текущие оценки	Оценка за четверть (полугодие)
Не менее 4,5	Не менее 4,6	Преобладают «5», отсутствуют «2»	5 (отлично)
Не менее 3,5	3,6-4,5	Преобладают «4» и «5»	4 (хорошо)
Не менее 2,5	2,6-3,5	Преобладают «3» и «4»	3 (удовлетворительно)
Меньше 2,5	Меньше 2,6	Преобладают «2»	2 (неудовлетворительно)

6.11. Годовая оценка по предмету во 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуясь следующими критериями:

I	II	III	IV	год
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5

Нет троек				
I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
5	4	4	5	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
4	3	4	4	4
4	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	4
Нет двоек				

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	3
3	3	3	4	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	3	3	3	3
2	3	3	3	3
3	2	3	3	3
3	3	2	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	3	2	3
2	2	2	2	2
2	2	2	3	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

6.12. Годовая оценка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодических оценок. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующими критериями:

I	II	ГОД
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2