Утверждаю.

Директор МОУ «СОШ № 10»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. А. Журавлёва

План

мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «СОШ № 10» на 2024 – 2025 уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения / период контроля** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** |
| 1. | Проведение административного совещания с заместителями директора по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогическихработников | 30.08.2024 | Информирование | Директор |
| 2. | Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностныеобязанности ответственных лиц. | до 20.09.2024 | Приказ | Директор, заместители директора |
| 3. | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РоссийскойФедерации» | до 20.09.2024 | Информация | Директор, заместители директора |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции и локальные нормативные акты с учетом положений следующих нормативных правовых актов:Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) | до 31.08.2024 | Изменения в документах. Отсутствие признаков, указывающих надокументационную нагрузку педагогов | Директор, заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Создание на сайте школы раздела по вопросу снижения документационной нагрузки напедагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы Размещение на стендах, сайте и обеспечение работы «горячейлинии» и размещение на официальном сайтешколы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства. | до 31.08.2024 | Обновление сайта | Заместители директора |
| 6. | Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательнойорганизации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций,опросов | Постоянно | Консультация.Информированиепедагогических работников | Директор, заместители директора |
| 7. | Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов. Исключение дублированияинформации на электронном и бумажном носителе. Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечнюдокументации учителя | Постоянно | Отсутствие признаков, указывающих надокументационную нагрузку педагогов | Директор, заместители директора |
| 8. | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень,утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотренысоответствующие доплаты | до 04.09.2024 | Информированиепедагогических работников | Директор, заместители директора |