

План работы
по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий
МОУ «СОШ № 10»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности МОУ «СОШ № 10» при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).	по необходимости	администрация школы, заместитель директора по ВР
2.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в течение года	администрация школы
3.	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ОУ.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора по ВР
4.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.	по необходимости	администрация школы
5.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	администрация школы,
6.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения.	постоянно	учителя, сотрудники ЧОП
7.	Провести инструктаж ответственных работников за организацию массового мероприятия.	по необходимости	администрация школы
8.	Провести инструктажи личного состава МОУ «СОШ № 10» по их действиям в	в течение года	администрация школы

	случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций		
9.	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов.	январь и по необходимости	классные руководители
10.	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	кл. руководители 1-11 классов
11.	Провести разъяснительную работу по ст.207 УК РФ среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.	1 раз в полугодие	Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	по необходимости	администрация школы
13.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОВД с представителями кинологической службы.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора по ВР
14.	Осмотр территории школы, чердачных помещений с отметкой в журнале.	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
15.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	заместитель директора по АХЧ

16.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
17.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории школы	постоянно	администрация школы
18.	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.	по необходимости	администрация школы
19.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора по ВР
20.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы при угрозе теракта и ЧС.	1 раз в квартал	администрация