# «PACCMOTPEHO»

на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2023 г. Секретарь Макагонова Н. М.

# «УТВЕРЖДАЮ»

МОУ «СОШ № 10»

И.А. Журавлёва Приказ № 138

«30» августа 2023 г.

Программа целевой модели наставничества в

MOУ «СОШ № 10»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N•. | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Информирование педагогическогоколлектива школы о реализации программы наставничества. | до 01.09.2023 | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П. |
| 2. | Информирование педагогическогоколлектива школы о разработанном Положении о системе наставничества в MOУ « СОШ № 10». | до 01.09.2023 | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 3. | Издание приказа о назначении наставников. | до 05.09.2023 | ДиректорЖуравлёва И. А. |
| 4. | Сбор дополнительной информации о молодых педагогах. Сбор согласий на обработку персональных данных | В течение года | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 5. | Анализ данных по молодым специалистам.Формирование базы наставляемых. | В течение года | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 6. | Выбор форм наставничества, реализуемых врамках текущей программы наставничества. | до 01.09.2023 | Наставник |
| 7. | Анкетирование среди наставляемых напредмет выявления профессиональных затруднений. | до 01.09.2023 | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 8. | Проведение анкетирования наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | В течениегода | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 9. | Анализ заполненных анкет. Формированиебазы наставников. |
| 10. | Проведение собеседования с наставниками (спривлечением психолога). | В течение года | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П педагог - психолог Михайленко И. Н. |
| 11. | Проведение собеседование с молодымиспециалистами. |
| 12. | Обучение наставников. | сентябрь | Зам. директора по УBP Косинова Ю. П |
| 13 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | По программе наставничества | Зам. директора по УBP Косинова Ю. П |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Организация мероприятий, семинаров повопросу взаимодействия наставников и молодых специалистов | По программе наставничества | зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 15. | Участие в краевых мероприятияхнаставников и молодых специалистов |
| 16. | Регулярные встречи наставника инаставляемого |  | зам. директора поУBP Косинова Ю. ПНаставник |
| 17. | Реализация программы наставничества | В течение года | Наставник |
| 18. | Сроки сбора обратной связи от участниковпрограммы наставничества | По программенаставничества | Зам. директора поУBP Косинова Ю. ПНаставник |
| 19. | Проведение заключительной встречинаставника и наставляемого |
| 20. | Проведение групповой заключительнойвстречи всех пар и групп наставников п наставляемых |
| 21. | Анкетирование участков. Проведениемониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| 22. | Проведение мониторинга качествареализации программы наставничества | В течение года | Зам. директора поУBP Косинова Ю. П |
| 23. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества | В течение года | Наставник  Зам. директора по УBP Косинова Ю. П |
| 24. | Публикация результатов программыНаставничества на сайте образовательной организации | Июль- август2023 | Учитель информатики Наконечный М. Е. |