

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 мая 2022 года г. Благодарный № 511

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Благодарненском городском округе Ставропольского края в летний период 2022 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 16 октября 2019 года №336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», законами Ставропольского края от 24 декабря 2021 года №132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», от 27 декабря 2021 года №136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях эффективной организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края уполномоченным органом по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. План охвата отдыхом детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2022 года.

2.2. План охвата отдыхом детей и подростков на площадках по месту жительства в летний период 2022 года.

2.3. План охвата трудом детей и подростков в летний период 2022 года.

2.4. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в 2022 году.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Сурмилова):

3.1. Разработать рекомендации по воспитательной работе в оздоровительных лагерях, ученических производственных бригадах до 16 апреля 2022 года.

3.2. Организовать работу оздоровительных лагерей всех типов и видов в летний период 2022 года в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в Благодарненском городском округе Ставропольского края в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.3. Предусмотреть организацию профильных смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях, муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок» (далее - МАУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок»).

3.4. Провести барьерные акарицидные (противоклещевые) обработки территорий образовательных организаций за 5-7 дней до начала работы оздоровительных лагерей всех типов и видов.

3.5. Обеспечить:

пищевые и столовые, задействованные в организации питания детей в оздоровительных лагерях, достаточным количеством кухонной и столовой посуды, моющими и дезинфицирующими средствами до 01 июня 2022 года;

помещения постоянного пребывания и проживания детей, в том числе спальни, обеденные залы столовой, игровые комнаты приборами по обеззараживанию воздуха;

детей качественными и безопасными продуктами питания;

качество и безопасность питьевой воды;

каждое оздоровительное учреждение квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в

образовательных организациях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку.

4. Директору МАУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» (Муровятникова) укомплектовать МАУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» педагогическими и медицинскими кадрами, обеспечив одновременный заезд (выезд) всех детей и сотрудников.

5. Управлению культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Агибанова) организовать культурно-массовые мероприятия для детей и подростков в МАУ ДО «ДОО(П) Ц «Золотой колосок» не реже 1 раза в поток.

6. Управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким) совместно с управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Сурмилова):

6.1. Организовать проведение санитарного месячника по подготовке к отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков с 18 апреля по 30 мая 2022 года.

6.2. В период месячника по подготовке к отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков организовать ремонт спортивных и игровых площадок по месту жительства совместно с предприятиями, расположенными на территории населенных пунктов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7. Рекомендовать:

7.1. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Благодарненском районе (Нестеров) установить строгий контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием медицинского обслуживания и организацией питания детей в оздоровительных лагерях всех типов.

7.2. Государственному казенному учреждению социального обслуживания «Благодарненский центр социального обслуживания населения» (Кузьменко) организовать оздоровление детей, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (по Благодарненскому городскому округу и Туркменскому району) (Островерхов) установить контроль за

соблюдением противопожарной безопасности в оздоровительных лагерях всех типов.

7.4. Государственному казенному учреждению социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр «Гармония» (Сердюкова) организовать отдых детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница» (Михайленко):

7.5.1. Обеспечить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированным медицинским персоналом.

7.5.2. Организовать оценку эффективности оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях по установленным и принятым индексам и параметрам.

7.6. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Благодарненского района» (Кашпорова) оказать содействие по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

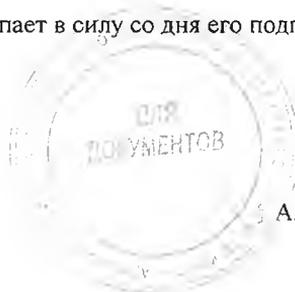
7.7. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу (Кашпоров) обеспечить охрану общественного порядка в местах пребывания детей и подростков в летний период 2022 года.

7.8. Филиалу государственного автономного учреждения Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакция газеты «Благодарненские вести» (Абастова) информировать население Благодарненского городского округа Ставропольского края об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Благодарненского городского округа
 Ставропольского края
 от 06 мая 2022 года № 511

ПЛАН
 охвата отдыхом детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным
 пребыванием детей в летний период 2022 года

наименование образовательной организации	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей		итого
	1 смена	2 смена	
МОУ «СОШ №1»	65	50	115
МОУ «СОШ №6»	50	65	115
МОУ «СОШ №9»	-	110	110
МОУ «СОШ №15»	-	85	85
МУ ДО «ЦДО»	60	-	60
МУ ДО «ДДТ»	40	35	75
МУ ДО «БДЮСШ»	30	26	56
МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел»	-	25	25
Итого город:	245	396	641
МОУ «СОШ №2»	55	38	93
МОУ «СОШ №3»	25	20	45
МОУ «СОШ №4»	60	44	104
МОУ «СОШ №5»	50	33	83
МОУ «СОШ №7»	40	25	65
МОУ «СОШ №8»	35	25	60
филиал МОУ «СОШ №8»	-	15	15
МОУ «СОШ №10»	60	44	104
МОУ «СОШ №11»	25	20	45
МОУ «СОШ №12»	20	20	40
МОУ «СОШ №13»	20	20	40
МОУ «СОШ №14»	20	20	40
МОУ «СОШ №16»	20	20	40
Итого по селу:	430	344	774
Всего:	675	740	1415



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Благодарненского городского округа
 Ставропольского края
 от 06 мая 2022 года № 511

ПЛАН
 охвата трудом детей и подростков в летний период 2022 года

наименование образовательной организации	УПБ, ТОШ			пришкольная трудовая практика			экологические отряды			индивидуальное трудоустройство			вожатые			ремонтные звенья			итого		
	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток	1 поток	2 поток	3 поток
МОУ «СОШ №1»	80	80	80	65	65	65	10	10	5	9	9	4	10	6	-	-	-	-	174	170	154
МОУ «СОШ №2»	16	18	24	10	10	10	-	-	-	3	3	5	4	3	-	-	-	-	33	34	39
МОУ «СОШ №3»	15	12	10	7	5	3	-	-	-	3	2	-	2	2	-	5	5	-	32	26	18
МОУ «СОШ №4»	47	30	50	6	6	6	20	17	24	5	3	3	6	4	-	-	-	14	84	60	83
МОУ «СОШ №5»	28	30	10	20	20	14	-	-	-	10	10	-	6	4	-	-	-	-	64	64	24
МОУ «СОШ №6»	20	10	10	20	15	15	10	10	10	15	10	10	8	8	-	-	-	-	73	53	45
МОУ «СОШ №7»	46	30	23	10	10	10	-	-	-	6	5	-	3	2	-	-	-	-	65	47	33
МОУ «СОШ №8»	58	64	48	10	10	10	-	-	-	-	5	5	6	6	-	5	5	-	79	90	68
МОУ «СОШ №9»	40	40	38	59	60	51	-	-	-	20	15	-	-	10	-	-	-	-	119	125	89

МОУ «СОШ №10»	39	21	18	39	20	19	-	-	-	5	8	8	6	4	-	-	-	-	89	53	45
МОУ «СОШ №11»	24	10	28	6	6	6	-	-	-	3	-	2	3	2	-	-	-	-	36	18	36
МОУ «СОШ №12»	5	9	7	4	4	3	2	2	2	2	2	-	3	2	-	-	-	-	16	19	12
МОУ «СОШ №13»	19	12	16	4	4	3	-	-	-	4	4	2	2	2	-	-	-	-	29	22	21
МОУ «СОШ №14»	18	18	30	4	3	4	-	-	-	2	2	1	2	2	-	-	-	-	26	25	35
МОУ «СОШ №15»	45	40	40	85	50	85	15	-	-	10	10	12	-	8	-	-	-	-	155	108	137
МОУ «СОШ №16»	5	5	4	7	7	7	3	3	-	2	1	1	2	2	-	-	-	-	19	18	12
Всего:	505	429	436	356	295	311	60	42	41	99	89	53	63	67	-	10	10	14	1093	932	851

Используемые сокращения:

МОУ «СОШ №» - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №»;
 МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Факел»;
 МУ ДО «ЦДО» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
 МУ ДО «БДЮСШ» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детско-юношеская спортивная школа»;
 МУ ДО «ДДТ» - муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Благодарненского городского округа
 Ставропольского края
 от 06 мая 2022 года № 511

ПЛАН
 охвата отдыхом детей и подростков на площадках по месту жительства в летний период 2022 года

наименование образовательной организации	комнаты школьников			площадки при образовательных организациях			площадки по месту жительства			всего
	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	
МОУ «СОШ №1»	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
МОУ «СОШ №2»	15	15	-	20	20	20	25	25	25	165
МОУ «СОШ №3»	-	-	-	12	12	12	15	15	15	82
МОУ «СОШ №4»	-	-	-	40	40	40	20	20	20	180
МОУ «СОШ №5»	-	-	35	15	15	-	20	20	-	105
МОУ «СОШ №6»	20	15	-	20	20	20	20	20	20	155
МОУ «СОШ №7»	-	-	-	20	20	20	20	20	20	120
МОУ «СОШ №8»	-	-	10	20	20	20	25	25	25	145
МОУ «СОШ №9»	20	20	20	-	-	-	20	20	20	120
МОУ «СОШ №10»	-	-	-	15	15	20	20	20	25	115
МОУ «СОШ №11»	-	-	-	15	15	15	15	15	15	90
МОУ «СОШ №12»	-	-	-	20	20	20	15	15	20	110
МОУ «СОШ №13»	-	-	-	-	20	20	20	20	-	80
МОУ «СОШ №14»	15	15	15	15	15	15	-	-	-	90
МОУ «СОШ №15»	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
МОУ «СОШ №16»	-	-	-	15	15	15	15	15	15	90
МУ ДО «ДОО(П)Ц «Факел»	-	-	-	30	-	-	20	50	65	165

МУ ДО «ДДТ»	-	-	-	-	-	20	-	-	-	20
МУ ДО «ЦДО»	-	-	-	-	-	-	25	25	-	50
МУ ДО «БДЮСШ»	-	-	-	-	-	15	-	-	15	30
Всего:	110	105	120	297	287	312	335	365	340	2272

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 06 мая 2022 года № 511

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период в 2022 году

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – пришкольные лагеря) и об организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа (далее – загородный лагерь).

1.2. Отдых детей, их оздоровление и занятость в каникулярное время (далее - отдых детей и занятость) организуются для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций и (или) зарегистрированных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края в зависимости от формы организации отдыха детей, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

каникулярное время (каникулы) - плановые перерывы при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

лагерь - форма организации отдыха детей на базе организаций различных форм собственности, учредительные документы которых позволяют организовать отдых детей;

смена лагеря - временной промежуток, установленный организатором в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-

эпидемиологическими требованиями, в течение которого реализуется программа лагеря;

занятость детей - совокупность мероприятий, обеспечивающих организованную временную трудовую деятельность несовершеннолетних, практическое приобретение детьми трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность;

координатор организации занятости и отдыха детей - комиссия по организации отдыха детей (далее - координатор), состав которой утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

орган управления в сфере организации занятости и отдыха детей (далее - орган управления) - управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющий общее руководство и контроль за организацией отдыха детей в подведомственных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих данный вид деятельности;

организатор занятости и отдыха детей (далее - организатор) - управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, образовательные организации, а также иные организации, учредительные документы которых позволяют организовывать занятость и отдых детей;

путевка - путевка в организацию, оказывающую услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в летний период и осуществляющую деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей в течение лагерной смены не более, чем 21 календарный день (сезонного или круглогодичного действия), включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края.

II. Принципы организации отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе принципов:

приоритета интересов личности ребенка;

поддержки семьи в целях организации отдыха детей, рационального использования каникулярного времени;

социального партнерства по развитию и укреплению связей образовательной организации, семьи и ребенка в системе организации отдыха детей;

всеобщности и доступности - возможность приобщения, вовлеченности всех детей в систему организации отдыха детей с целью удовлетворения творческих способностей, их досуговых запросов и интересов;

самодеятельности - основывается на творческой активности, увлеченности и инициативе детей, с одной стороны, и их поощрении, стимулировании организаторами отдыха детей, с другой;

дифференцированного (индивидуального) подхода - учет индивидуальных запросов, интересов, склонностей, способностей, возможностей, психофизиологических особенностей и социальной среды обитания детей при организации отдыха детей;

систематичности и целенаправленности в организации отдыха детей - целесообразное осуществление этой деятельности на основе планомерного и последовательного сочетания непрерывности в работе всех социальных институтов (семья, образовательная организация, средства массовой информации, досуговые организации и др.), призванных обеспечивать отдых детей;

занимательности - создание непринужденного эмоционального общения посредством выстраивания всего отдыха детей на основе игры, театрализации и красочного оформления;

гуманизма, предполагающий отношение к каждому ребенку как к самоценности;

духовности, проявляющейся в формировании у детей гуманистических духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению нравственных норм морали;

учета динамики состояния здоровья в физическом, психоэмоциональном, социальном аспектах;

актуализации вопроса здоровьесбережения детей;

безопасности;

патриотизма;

конкурентоспособности, предполагающей формирование личности, адаптивной динамичной социальной мобильности, смене видов деятельности, способной находить эффективные решения в условиях конкурентной борьбы;

толерантности - терпимости к мнению других, к инакомыслию и другим культурам, другому образу жизни;

вариативности, включающий многообразие форм работы, отдыха и развлечений, различные варианты технологий и содержания воспитания.

III. Цель и задачи

3.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха, а также повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

3.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- определение полномочий органа управления, координатора и организатора занятости и отдыха детей;
- сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;
- определение форм организации занятости и отдыха детей;
- определение источников финансирования занятости и отдыха детей;
- формирование единого пространства, обеспечивающего удовлетворение всесторонних потребностей в организации занятости и отдыха детей;
- профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;
- создание условий для организации досуга, развития детско-юношеского туризма, физической культуры, спорта и саморазвития детей;
- создание безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечение максимальной доступности услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления.

IV. Система организации занятости и отдыха детей

4.1. В систему организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края входят: координатор, орган управления, организатор.

4.2. Организация занятости и отдыха детей осуществляется в следующих формах:

- муниципальный загородный стационарный детский лагерь - форма организации отдыха детей, организуемая в благоприятных природных и экологических условиях с круглосуточным пребыванием детей;

- лагерь с дневным пребыванием детей - форма организации отдыха детей, организуемая на базе муниципальных образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и питанием в период смены лагеря;

- площадка по месту жительства - форма организации отдыха детей без питания, реализуемая в дневное время;

- трудовые объединения школьников - форма временной оплачиваемой трудовой занятости несовершеннолетних на базе муниципальных образовательных организаций.

4.3. Организации, не включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

V. Полномочия в сфере организации занятости и отдыха детей

5.1. К полномочиям координатора относится:

обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности между органами управления и организаторами по вопросам организации занятости и отдыха детей;

организация мониторинга функционирования системы организации занятости и отдыха детей;

определение приоритетных направлений развития системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5.2. К полномочиям органа управления относятся:

осуществление общего руководства и контроль за организацией занятости и отдыха детей;

информирование населения Благодарненского городского округа в средствах массовой информации об организации занятости и отдыха детей;

проведение анализа состояния и перспективы развития системы занятости и организации отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

осуществление контроля за исполнением действующего законодательства организаторами занятости и отдыха детей;

содействие развитию материально-технической базы образовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющих полномочия организатора занятости и отдыха детей;

обеспечение необходимых условий для организации занятости и отдыха детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание организационно-методической помощи организаторам занятости и отдыха детей;

планирование расходов на организацию занятости и отдыха детей, осуществление контроля за использованием средств, предусмотренных на эти цели;

обеспечение эффективного и рационального использования финансовых средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – переданные полномочия);

проведение анализа необходимости использования собственных финансовых средств и материальных ресурсов для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесение соответствующих предложений;

представление в министерство образования Ставропольского края ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края.

организация изучения потребностей и интересов потребителей услуг по организации занятости и отдыха детей;

участие в осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

осуществление иных полномочий в сфере организации занятости и отдыха детей, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. К полномочиям организатора относится:

создание безопасных условий пребывания детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми; обеспечение их содержания и питания, организация оказания первой помощи и медицинской помощи детям (в лагерях с дневным пребыванием детей, в муниципальном загородном стационарном детском лагере) при получении услуг по организации занятости и отдыха детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечение соблюдения требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма детей;

организация содержательного досуга детей, обеспечение высокого качества реализуемых программ отдыха детей;

обеспечение соответствия форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий, возрастным особенностям детей;

соблюдение прав и свобод детей при организации занятости и отдыха детей;

максимальное использование кадрового, финансового, материально-технического, программно-методического, информационного потенциала для организации полноценного отдыха детей;

утверждение и реализация программ (планов) по подготовке к организации отдыха детей, утверждение положения о лагере;

разработка и утверждение программы лагеря;

формирование контингента детей смены лагеря;

реализация путевок в муниципальный загородный стационарный детский лагерь;

предоставление отчетности об итогах организации занятости и отдыха детей;

материально-техническое обеспечение организации занятости и отдыха детей в соответствии с действующим законодательством, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также требованиями обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

организация и развитие социального партнерства в сфере отдыха детей; размещение в открытых общедоступных информационных ресурсах, в том числе на стендах, официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», информации об организации занятости и отдыха детей;

принятие локальных актов по вопросам организации занятости и отдыха детей, а также по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

предоставление сведений о своей деятельности в орган управления, министерство образования Ставропольского края, для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Организация отдыха детей

6.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом организатора в соответствии с положением о лагере, с учетом возрастных особенностей детей.

6.2. Укрепление здоровья детей осуществляется за счет:

- пропаганды здорового образа жизни;
- организации сбалансированного питания;
- соблюдения режима дня лагеря;
- организации и проведения спортивных мероприятий;
- организации закаливания.

6.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.4. Организация отдыха детей в лагере осуществляется в группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей возрастом от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

6.5. Формирование контингента детей смены лагеря осуществляется организатором на основе свободного выбора родителями (законными представителями) формы организации отдыха детей.

6.6. В приоритетном порядке обеспечивается отдых детей следующих социальных категорий:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

дети из многодетных семей;

дети, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершающие правонарушения или антиобщественные действия;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Для детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете в отделе по делам несовершеннолетних МВД России по Благодарненскому городскому округу Ставропольского края, и (или) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Благодарненского городского округа Ставропольского края, и (или) на внутреннем учете в муниципальной образовательной организации, могут организовываться профильные смены.

6.8. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

6.9. Кадровое обеспечение организации отдыха детей осуществляется организатором в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.10. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, на площадке по месту жительства привлекаются работники организации, являющейся организатором, в период, не совпадающий с их отпуском.

6.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.12. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.13. Продолжительность работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей составляет при 5-дневной рабочей неделе в период летних школьных каникул:

1 смена - с 01 по 22 июня 2022 года;

2 смена - с 01 по 21 июля 2022 года.

Время работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей с 8.30 часов до 14.30 часов.

6.14. Приобретение путевок в организации отдыха детей осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей.

Для получения путевки в организацию отдыха детей необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путевки;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей).

6.15. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок» организует свою деятельность в три смены:

1 смена - с 10 по 30 июня 2022 года - 21 календарный день;

2 смена - с 06 по 26 июля 2022 года - 21 календарный день;

3 смена - с 01 по 15 августа 2022 года - 21 календарный день.

Доставка детей и подростков в оздоровительное учреждение осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями).

6.16. Площадки по месту жительства организуются на базе общеобразовательных организаций, учреждений культуры в каникулярный период.

Продолжительность работы площадок по месту жительства при 6-дневной рабочей неделе в период летних школьных каникул:

1 смена - с 01 июня по 22 июня 2022 года;

2 смена - с 27 июня по 17 июля 2022 года;

3 смена - с 25 июля по 14 августа 2022 года.

Время работы площадки по месту жительства с 17.00 часов до 20.00 часов.

6.17. Комнаты школьника организуются на базе организаций дополнительного образования на период школьных каникул по необходимости.

Продолжительность работы не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

Время работы комнаты школьника с 09.00 часов до 12.00 часов.

VII. Занятость детей в каникулярное время

7.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется общеобразовательной организацией совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Благодарненского района» (далее - ГКУ ЦЗН).

7.2. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан подается заявление в общеобразовательную организацию с приложением необходимых документов:

копия паспорта несовершеннолетнего;

копия ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

медицинская справка, выданная медицинским работником образовательной организации или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);

письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

сберегательная книжка.

7.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу допускается в свободное от учебы время в течение всего учебного года, а также в период каникул для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

7.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих учебу с работой, время продолжительности ежедневной работы в возрасте от 14 до 18 лет – 2 часа.

7.5. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям:

из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

находящимся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченная, неполная, многодетная семья).

7.6. Рекомендуемый для временного трудоустройства несовершеннолетних примерный перечень работ:

подсобные работы при ремонте общеобразовательной организации;

благоустройство, озеленение территории общеобразовательной организации;

организация досуга детей младшего возраста в организациях отдыха с дневным пребыванием детей и на детских площадках;

восстановление книжного фонда общеобразовательной организации;

работа в музеях боевой славы общеобразовательной организации.

7.8. Оплата труда несовершеннолетних граждан при их временном трудоустройстве осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН и средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году.

7.9. Отношения между ГКУ ЦЗН и общеобразовательными организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных работ для несовершеннолетних граждан. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливаются объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по соглашению сторон в письменной форме.

Направление несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на основе приказа общеобразовательной организации.

В сроки, установленные договором, работодатель представляет в ГКУ ЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам временных работ: копию табеля учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ, сведения о выплаченной заработной плате. Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

7.10. За несовершеннолетними гражданами на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников общеобразовательной организации, где проходят временные работы, который проводит с несовершеннолетним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

7.11. Оформление трудовых книжек для несовершеннолетних обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

VIII. Порядок организации отдыха и оздоровления детей

8.1. Для получения путевки заявитель не позднее 7 рабочих дней до начала смены в организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

справка с места работы о занимаемой должности (для заявителей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление путевок в организации по организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие категорию семьи, для заявителей, указанных в п. 6.6 настоящего Постановления.

С подлинников документов, указанных в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием документов,

изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются заявителю.

В случае подачи документов представителем заявителя, он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

8.2. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о принятии заявления.

8.3. Предоставление путевки в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между уполномоченным органом, родителем (законным представителем) и организацией, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – договор).

Договор заключается не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

Приложение I
к Положению об организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков
в летний период в 2022 году

Примерная форма договора
между управлением образования и молодежной политики администрации
Благодарненского городского округа Ставропольского края, родителями
(законными представителями) и образовательной организацией,
расположенной на территории Благодарненского городского округа,
оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с
дневным пребыванием

г. Благодарный « » _____ 20__ года

Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», образовательная организация, расположенная на территории Благодарненского городского округа, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием», и

(ФИО родителя (законного представителя))

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации) совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних посредством оплаты стоимости питания в организациях, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в пределах средств, предусмотренных в организациях на указанные цели.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, обязана:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

2.1.8. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов,

необходимых для поступления в Организацию.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного ребенком Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и ребенка, а также до поступления ребенка и начала смены знакомиться с правилами посещения ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «__»_____2022 года, а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Родитель:

Образовательная организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием:

Уполномоченный орган:

Приложение 2
к Положению об организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков
в летний период в 2022 году

Примерная форма договора
между управлением образования и молодежной политики администрации
Благодарненского городского округа Ставропольского края, родителями
(законными представителями) и образовательной организацией,
расположенной на территории Благодарненского городского округа,
оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с
круглосуточным пребыванием

г. Благодарный

«__» _____ 20__ года

Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», образовательная организация, расположенная на территории Благодарненского городского округа, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием», и

(ФИО родителя (законного представителя))

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация Уполномоченным органом отдыха и оздоровления несовершеннолетних, посредством осуществления частичной оплаты стоимости путевки в Образовательную организацию, оказывающую услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

2.1.8. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов,

необходимых для поступления в Организацию.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного ребенком Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления;

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и ребенка, а также до заезда ребенка и начала смены знакомиться с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

2.5. Стороны, пришли к соглашению, в соответствии с Методическими рекомендациями МРЗ.1/2.4.085-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», соблюдать следующий порядок:

2.5.1. осуществлять одномоментный заезд всех детей в место оказания услуг (в один день), а также одномоментный выезд. Родитель доставляет ребенка для оказания услуг и забирает после оказания услуг;

2.5.2. устанавливается запрет на прием детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены;

2.5.3. родительские дни на период оказания услуг по настоящему договору – исключаются;

2.5.4. на период оказания услуг передача продуктов питания и вещей от Родителя к ребенку не допускается.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «__»_____2022 года, а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Родитель:

Образовательная организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с круглосуточным пребыванием:

Уполномоченный орган:
