|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Приказ № 269 от 24.10.2013г  Директор МБОУ «СОШ № 10»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Журавлева И.А.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | |  | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ**  **ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  **Статья 1. Общие положения**  Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».  Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Учреждение).  Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.  **Статья 2. Цели и задачи**  2.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.  2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:  - реализацию концепции развития учреждения;  - организацию образовательных программ образовательного учреждения;  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;  - проведения школьных мероприятий;  - на приобретение:  \*книг и учебно-методических пособий  \*технических средств обучения  \*мебели, инструментов и оборудования  \*канцтоваров и хозяйственных материалов  \*материалов для уроков труда  \*наглядные пособия  \*средств дезинфекции  \*создания интерьеров, эстетического оформления школы  \*благоустройство территории  \*содержание и обслуживание множительной техники  \*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися  - на материальное стимулирование работников учреждения  **Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**  3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.  3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.  3.3. Администрация учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.  **Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**  4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.  4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (приложение № 1). К нему непосредственно прилагаются товарные накладные, чеки, акты, которые являются неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.  4.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.  4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения (Приложение № 2). В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.  **Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований**  5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.  5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими  или юридическими лицами.  **Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**  6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.  6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.  6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании данного пожертвования.  Все приложения являются неотъемлемой частью данного положения.  ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:  Заключение договора дарения.  Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода “протоколом о намерениях.  Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.  Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.  Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.  Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.    ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ  с. Бурлацкое « » 20 г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» именуемый в дальнейшем Одаряемый, в лице директора Журавлевой Ирины Александровны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:  Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества.  1.Жертвователь передает Одаряемому в качестве пожертвования:  (денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)  2.Пожертвование должно быть использовано  (цели использования денежных средств, имущества.)  3.Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:  3.1. Использовать его по целевому назначению;  3.2.Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;  3.3. Незамедлительно извещает Жертвователя, если использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.  4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.  5.Жертвователь в праве:  5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.  6.Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальном законодательством Российской Федерации.  Жертвователь: Одаряемый:  МБОУ «СОШ №10»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    Приложение № 2  **Реквизиты**  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» на 2013 год  Юридический адрес: 356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, улица Пролетарская,120.  Почтовый адрес: 356410, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, улица Пролетарская,120.  ИНН - 2605010671    КПП - 260501001  ОГРН -1022602421489  УФК по Ставропольскому краю (МБОУ «СОШ № 10» л/с 20216Ш86830)  р/с 40701810707021000217  БИК 040702001  Отделение Ставрополь г.Ставрополь    Электронный адрес: [juravleva.2016@yandex.ru](mailto:juravleva.2016@yandex.ru) | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  |