**План реализации Программы информатизации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Ресурсы** | **Сроки** | **Показатели** |
| 1 | Определение инициативной группы учителей, участвующих во внедрении ИКТ в учебный процесс. | Зам. директора, руководители МО | Члены коллектива, владеющие ИКТ |  | Творческие отчеты, мастер-классы |
| 2 | Пополнение ресурсов медиатеки по предметам. | Зам. директора по информатизации, руководители МО | Внебюджетные средства | Постоянно | Укомплектованность медиатеки в соответствии с программами |
| 3 | Оборудование предметных кабинетов мультимедийным оборудованием. | Администрация школы. | Бюджетные и внебюджетные средства. | Постоянно | 1 компьютер — не более чем на 15 учеников; большинство учебных кабинетов оснащены компьютерами; |
| 4 | Формирование банка учебных заданий, выполняемых с активным использованием ИКТ (методик и примеров): съемка видеофильмов, разработка программных продуктов, выпуск школьного журнала, подготовка выпускных мультимедийных альбомов, проведение экологических наблюдений  | Руководители МО, руководители кружков, классные руководители   | Члены коллектива, владеющие ИКТ | Постоянно | Выполнение подобных заданий 1–3 раза в год не менее чем 30% учеников старшей школы и не менее 10 – 15% -средней школы |
| 5 | Отслеживание результатов работы на каждом этапе. | Зам. директора по информатизации | Педагогический коллектив, коллектив учащихся | По полугодиям | Повышение уровня обученности и ЗУН |
| 6 | Открытые уроки с использованием ИКТ. | Зам. директора, учителя-предметники | Педагогический коллектив, коллектив учащихся | В течение учебного года | Методическая копилка |
| 7 | Семинары для учителей школы с целью ознакомления с методикой работы по использованию ИКТ. | Зам. директора по информатизации, учителя-предметники | Педагогический коллектив | ежегодно | Методический бюллетень |
| 8 | Использование компьютерных технологий в работе социально-психологической службы (опрос, анкетирование, тестирование, профориентация, выработка индивидуальных рекомендаций). | Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба | Коллектив учащихся, дети «группы риска»   | постоянно | Создание банка данных |
| 9 | Подготовка к компьютерному тестированию. | Зам. директора, руководители МО | Коллектив учащихся | постоянно | Совершенствование ЗУН учащихся |
| 10 | Проведение занятий по компьютерной графике, Web-дизайну, фото-видео и Web-технологиям при подготовке материалов для школьного сайта. | Зам. по информатизации, руководители кружков  | Коллектив учащихся | В течение учебного года | Творческие отчеты и презентации |
| 11 | Использование ИКТ для организации досуга учащихся (просмотр клипов, презентаций, музыкальное сопровождение мероприятий). | Зам. по ВР | Коллектив учащихся | В течение учебного года | Творческие отчеты и презентации |

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации Программы информатизации**

**МБОУ «СОШ№10» на 2012–2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1.1. Исполнение нормативно-правовых актов федерального, краевого и местного уровней. | постоянно | Администрация школы, педагогические работники |
| 1.2. Разработка и исполнение локальных актов образовательного учреждения | постоянно | Администрация школы, педагогические работники |
| 2. Развитие материально-технической базы учреждения |
| 2.1. Обновление оборудования компьютерного класса (каб. 2). |  | Администрация школы |
| 2.2. Развитие локальных вычислительных сетей в школе |  | Администрация школы |
| 2.3. Пополнение ресурсов школьной медиатеки. | Постоянно | Администрация школы |
| 3. Разработка и внедрение информационных ресурсов и систем |
| 3.1. Обновление материалов школьного сайта | Не реже одного раза в месяц | Зам. дир. по информатизации |
| 3.2. Подготовка фото-видео материалов для сопровождения внутришкольных мероприятий и участия педагогов и учащихся во внешкольных мероприятиях.   | В течение года |  |
| 3.3. Формирование материалов для внедрения ИКТ в преподавание предметов | постоянно | Педагогические работники, учащиеся |
| 4. Применение информационных технологий |
| 4.1. Автоматизация управленческой деятельности | В течение года | Администрация школы |
| 4.2. Автоматизация работы социально-психологической службы | В течение года | Администрация школы |
| 4.3. Автоматизация работы методической службы | В течение года | Администрация школы |
| 4.4. Автоматизация работы библиотеки | В течение года | Администрация школы |
| 4.5. Ведение компьютерного мониторинга качества образования | В течение года | Администрация школы |
| 4.6. Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.7. Применение информационных технологий в организации воспитательной работы | В течение года | Администрация школы |
| 5. Кадровое обеспечение |
| 5.1. Анкетирование педагогических кадров школы и диагностика уровня готовности пед. коллектива к внедрению информационных технологий в УВП   | Два раза в год | Зам. дир. по информатизации |
| 5.2. Повышение уровня компьютерной грамотности педагогических кадров школы через курсовую подготовку в школе | В течение года | Учитель информатики |
| 5.3. Организация обучения всех педагогических работников школы основам использования информационных технологий | В течение года |  |
| 5.4. Организация посещения систематических курсов повышения квалификации по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности для всех категорий работников системы образования   | В течение года   |  |