

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

ПРИКАЗ

06 декабря 2023 года

с.Бурлацкое

№ 219

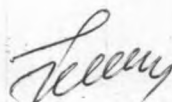
О создании школьного музея

В целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях.

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать в МОУ «СОШ №10» музей «Боевой и трудовой славы» с 06.12.2023
2. Назначить руководителем музея учителя ОБЖ Кисличенко Владимира Ивановича
3. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 24 на 2-м этаже школы.
4. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение №1)
5. Руководителю музея Кисличенко В.И. разработать концепцию экспозиции музея и Устав музея.
6. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на руководителя музея Кисличенко В.И.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пшеничную И. В.

Директор МОУ «СОШ №10»



И.А.Журавлёва

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №10»
И.А.Журавлёва



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее МОУ СОШ № 10 с.Бурлацкое

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, села путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Полное название Музей боевой и трудовой славы
Образовательное учреждение МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»
с.Бурлацкое Благодарненский район Ставропольский край

Адрес: 356401, Ставропольский край, Благодарненский р-н, с. Бурлацкое, ул.
Пролетарская, 120

1. Наличие обязательной документации (перечислить имеющуюся, её состояние):

1. Приказ директора ОУ о создании музея № 219 от 06 декабря 2023 г.
2. Положение о школьном музее.
3. Программа деятельности музея 2023-2024 гг..
4. Паспорт музея.
5. Номерное свидетельство.
6. Справка об истории создания музея.
7. Книга поступлений основного фонда.
8. Книга поступлений научно-вспомогательного фонда.
9. Акты приёма-сдачи предметов на хранение.
10. Акты сверок наличия фондов с учётной документацией.
11. Годовой план работы на 2023-2024 учебный год.
12. Отчёты по итогам работы музея образовательного учреждения (количество посетителей в год, количество экскурсий, лекций, бесед).
13. Журнал посещений.
14. Материалы краеведческой и поисково-исследовательской работы.
15. Сценарии проведённых массовых мероприятий, музейных уроков, экскурсий, бесед, встреч, походов по заданию музея.
16. Книга отзывов.

2. Экспозиция музея (разделы, состояние)

Музей боевой и трудовой славы

- 1.История с. Бурлацкое
2. Д.М.Лисицкий - герой России
3. Войны-интернационалисты
4. П.К.Сагайдак
- 5.Стена памяти
- 6.Благодарненцы-Герои Советского Союза

3. Оснащение музея (экспозиционное оборудование, мебель, 35 стендов, 1 стол, 1 стул)

4. Сверка фондов с учетной документацией

	По книге поступлений	В наличии
Кол-во музейных предметов, всего	260	260
основного фонда	200	200
вспомогательного фонда	60	60

6. Руководитель школьного музея (ФИО, № тел.) Кисличенко Владимир Иванович
8 918 794 18 83

