Протокол №1

заседания педагогического совета от 30 августа 2023 года

Всего членов педсовета - 31

Присутствовали – 31

Отсутствовали – 0

Приглашённые – нет

Форма проведения – пленарное заседание.

Повестка дня:

# Выборы председателя, секретаря педсоветов – директор

# Журавлёва И. А.

# «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год»

Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год:

- План ВСОКО на 2023-2024 учебный год (выступление Косиновой

Ю.П., заместителя директора по УВР).

- Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. (выступление

Косиновой Ю.П., заместителя директора по УВР).

- План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год

(выступление Пшеничной И. В., заместителя директора по ВР).

1. «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 11

класса в 2023 году и задачи на 2024 год». – зам директора по УВР

(Выступление заместителя директора по УВР Косиновой Ю. П.)

**По первому вопросу** слушали директора школы Журавлёву Ирину Александровну, которая предложила на новый учебный год избрать из членов педагогического совета председателя, секретаря.

**Выступили**: учитель начальных классов, Дубинкина Г. Н., которая предложила избрать председателем Журавлёву И. А., директора, учителя очень ответственного, внимательного, грамотного, а на должности секретаря – оставить Макагонову Н. М. не менее ответственного работника, учителя русского языка и литературы.

Учитель английского языка Джиоева Н. З. предложила поддержать данное предложение.

**Решили:** на должность председателя единогласно избрать учителя Косинову Юлию Петровну, на должность секретаря – учителя Макагонову Наталью Михайловну.

**По второму вопросу** слушали доклад директора школы Журавлёвой Ирины Александровны, в котором проведён конструктивный анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и определены приоритетные направления деятельности школы на 2023-2024 учебный год. (Доклад прилагается).

Был предоставлен подробный отчет заместителем директора по УВР о результативности участия школьников в олимпиадах, конкурсах, акциях, а также достижениях в спортивных школьных и районных мероприятиях, в инновационной и методической деятельности педагогов.  В процессе анализа работы, проведенной за прошедший год, были выявлены и некоторые проблемы в учебной и воспитательной деятельности педагогов, определены эффективные пути их решения. Предложения и направления работы рекомендованы для дальнейшей реализации в течение нового учебного года и нашли свое отражение в решении педагогического совета. Педагогический коллектив школы обсудил итоги прошедшего года и наметил основные направления в работе на новый учебный год.

**Выступили:**

заместитель директора по УВР Косинова Ю. П. (об утверждении плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год). Она осветила в своем выступлении итоги инновационной и методической работы, результаты деятельности творческих групп педагогов, методических объединений за 2022-2023 учебный год.

Заместитель директора по воспитательной работе Пшеничная И. В. в своем докладе подвела итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, и сообщила приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год. Она осветила результаты летней оздоровительной компании, в рамах которой 164 обучающихся отдохнули в пришкольном лагере «Теремок». Особое внимание было уделено работе по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних. (Доклад прилагается)

**Решили:**

1.Признать работу педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2.Утвердить годовой календарный график работы на 2023-2024 учебный год

3. В рамках методической работы в 2023-2024 учебном году обратить особое внимание на взаимопосещение уроков педагогами школы с целью изучения и обмена опытом работы, а также на проведение методических семинаров и мастер-классов учителей. По итогу семинаров, круглых столов, педагогических мастерских создать методический сборник (в течение года).

4. Продолжить в 2023-2024 учебном году работу с учащимися, имеющими повышенный интерес к учению, в рамках олимпиадного движения ВсОШ и ООШ, и участие в научно-исследовательской деятельности.

В рамках внеклассной работы особое внимание уделить организации учащихся 7-11 классов к участию в различных конкурсах, олимпиадах по предмету, а также в творческих и спортивных конкурсах. (В течение года)

5. Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса; разработать план устранения недостатков и подготовки к государственной (итоговой) аттестации 2023-2024 учебного года и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

(до 17.09.2023 г отв. руководители МО)

**По третьему вопросу** слушали выступление заместителя директора по УВР Косиновой Юлии Петровны, в котором была проанализирована работа педагогического коллектива по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся.

**Выступили:**

-руководитель МО «Естествознание» Галда Е. Н. сказала, что сейчас многие дети сдают физику, биологию, историю, обществознание и поэтому подготовку начинать уже необходимо уже с сентября – октября.

- классный руководитель 11 класса Кисличенко В. И. поддержал выступление коллеги и предложил ей сообщать о посещаемости консультаций его выпускниками для немедленной связи с родителями.

Голосовали:

За – 31

Против – 0

**Решили:**

1.    Учителям предметникам выработать определённую систему-программу  подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена (до 17.09.2023 г отв. руководители МО).

2.    Руководителям МО совместно с педагогами тщательно проанализировать результаты ЕГЭ, выявить  задания, вызывающие наибольшее затруднения, обратить внимание на организационную и содержательную работу с учащимися по подготовке к ЕГЭ не только в 10-11 классах (до 17.09.2023 г отв. руководители МО).

3.    Учителям предметникам    на основании КИМов тщательно прорабатывать  темы, которые включены в задания ЕГЭ (в течение года).

4.    Учителям математики, физики, истории, обществознания, литературы  совершенствовать систему подготовки выпускников к ЕГЭ ( в течение года).

5.    Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей математики, истории, физики и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации (постоянно).

6.    Учителям предметникам     практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся (по графику).

7. Методическому кабинету (Косинова Ю. П.) организовать систематическое проведение семинаров, мастер-классов по использованию эффективных форм подготовки к ЕГЭ, ГИА (октябрь);

8. На заседаниях МО рассмотреть пути решения проблемы качественной подготовки выпускников к ЕГЭ (до 17.09.2023 г, отв. руководители МО).

Председатель педагогического совета Журавлёва И. А.

Секретарь Макагонова Н. М.